

भारतीय गैर न्यायिक

दस
रुपये

रु.10



TEN
RUPEES

Rs.10

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

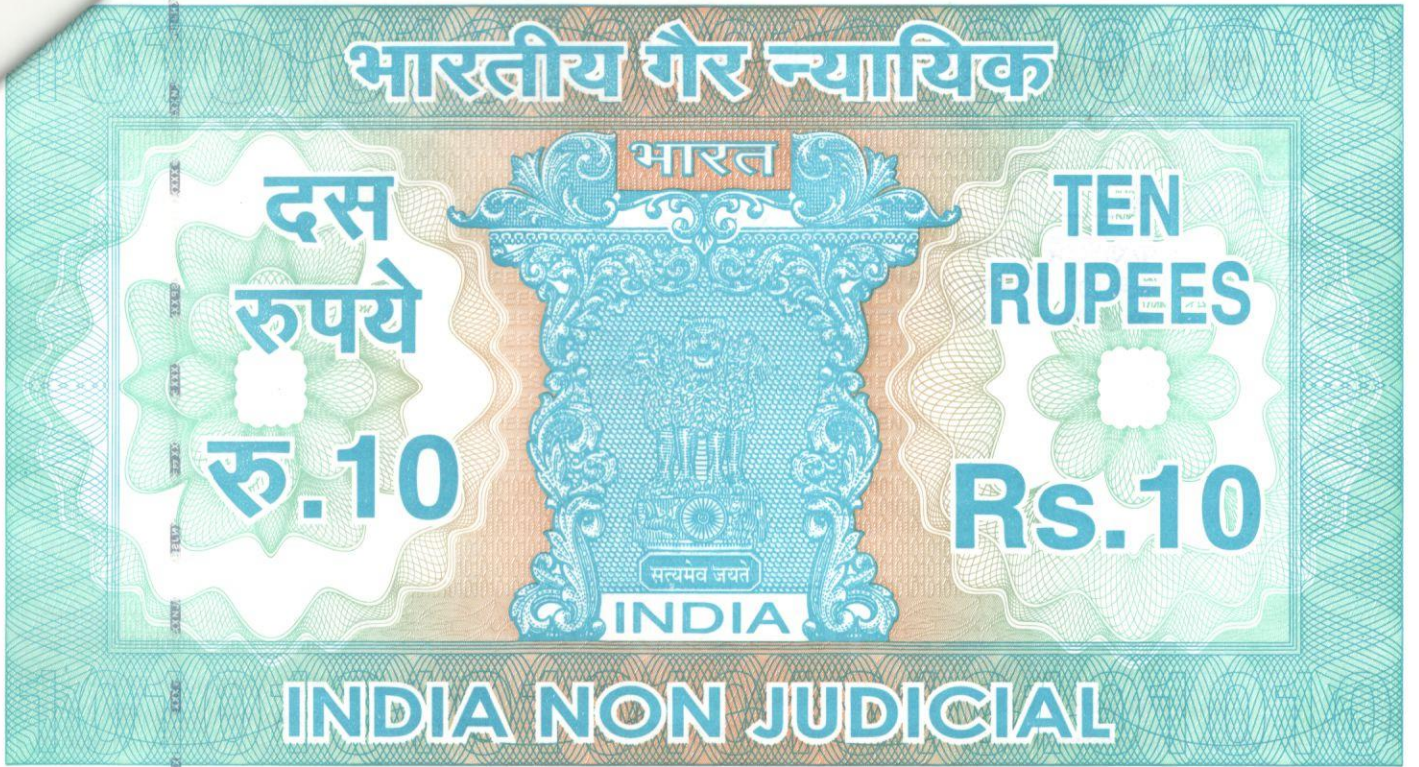
49AE 028065

यह जनरल स्टाम्प पेपर... कानपुर इन्डियन आण्ड डेवेलपर्स
रुद्रमणी एम्प्लॉयर्स
जिला... कानपुर... फाइल सं. K/18AP/00 44685
...के साथ संलग्न है



सत्य-प्रतिलिपि

प्रधान सहायक
फार्म्स, सोसाइटीज तथा चिदस
कानपुर
21/10/2022



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

49AE 028066

यह जनरल स्टाम्प पेपर... इसी इयूट काँड लेकना/काँडी-
...इ.का.मि.नी... ए.के.न.सि.ए.अ.क.
जिला... फाइल सं. K/KAP/00 44685
...के साथ संलग्न है



सत्य-प्रतिलिपि

प्रधान सहायक
फार्मर्स, सोसाइटीज तथा चिट्स
कानपुर
4/11/2022

स्मृति-पत्र / Memorandum Of Association

संस्था का नाम / Society's Name : **Kanpur Institute of Technology Alumni Association**
 संस्था का पता / Society's Address : **A1, UPSIDC Industrial Area, Chakeri Ward, Rooma, Uttar Pradesh
 208001, Kanpur Nagar, 208001**
 संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area : **Corporate Relations**
 संपर्क संख्या / Contact Number : **7007896122**













संस्था के उद्देश्य / Objectives of Society :

(यें उद्देश्य

बहुउद्देशीय,
 से सम्बंधित है)

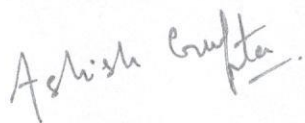
- 1 To keep a roster of all Alumni of college and their pertinent data
- 2 Maintaining the d and current information of all Alumni
- 3 To encourage and foster and promote close relations among the alumni themselves.
- 4 To promote a sustained sense of belonging to the Alma Mater among the Alumni by being in regular contact with them
- 5 To provide and disseminate information regarding their Alma Mater and its graduates and faculties and students to the Alumni.
- 6 To assist and support the efforts of KIT in obtaining funds for development
- 7 To guide and assist Alumni who have recently completed their courses of study at the KIT to keep them engaged in productive pursuits useful to the society
- 8 To provide a forum for the Alumni for exchange of ideas on academic and cultural and social issues of the day by organizing and coordinating re activities of the Alumni
- 9 To let the alumni acknowledge their gratitude to their Alma Mater as The Alumni Association achieves these objectives by staging an annual programme of events and res and through communications and by providing a range of discounts and services for alumni and by supporting student scholarships and other fund raising initiatives

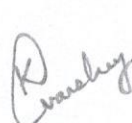
प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम , पता, पद एवम व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौंपा गया है
 / Details of officie bearer and members of Management Committee :

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय	मोबाइल नं.	फोटो	हस्ताक्षर
1.	Asheesh Gupta	Om Narayan	Flat No. 509, Srishti Awas, 1/11, Near Jugul Palace, Krishna Nagar, Kanpur, Kanpur Nagar, Uttar Pradesh - 208007	President	Teaching	9452524514		
2.	Anshika Shukla	Late Rakesh Meera Shukla, Aditya - 7E, Block - C, Kanha Shyam Residency, Indira Nagar, Kalyanpur, Indira Nagar, Kanpur	Nagar, Uttar Pradesh - 208026	Secretary	Teaching	9454940990		
3.	Prabhat Gupta	Sajjan Gupta	Lal 56/10, Taj Nagar, Shyam Vihar, JNPN Inter College, Barra, Kanpur Nagar, Barra, Uttar Pradesh, 208007	Member	Teaching	8957012037		
4.	Sunil Kumar Pal	Anant Pal	Ram F 690, Gujaini, Kanpur, Thana Govind Nagar, Ghujani, Kanpur Nagar, Uttar Pradesh - 208022	Member	Teaching	8454564744		
5.	Mohd Azam	Firoz Ata	S/265, Yashoda Nagar, Near Kabir Hospital, Kidwai Nagar, Kanpur Nagar, Uttar Pradesh - 208011	Member	Teaching	8756001808		
6.	Vimal	Awadhesh	Semar Jhal, Sarsaul Semarjhal, Kanpur, Kanpur Nagar, Uttar Pradesh	Member	Teaching	9450738434		

सत्य-प्रतिलिपि


प्रधान सहायक
 फर्म्स, सोसाइटीज तथा चिट्स
 कानपुर













M-07

Kumar Kumar Pradesh - 209401
Awasthi Awasthi



7. Kratika Sanjay
Varshney Prakash 543, Ratan Lal Nagar, Opposite HMS, Udyog Nagar, Kanpur Member Teaching 9717050610
Varshney Varshney Nagar, Uttar Pradesh - 208022

सभी लिखे हुए साधारण सभा के सदस्यों का विवरण की सूची / List of all Entered Genral Body members' details

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	व्यवसाय
1.	Asheesh Gupta	Om Gupta	Narayan Flat No. 509, Srishti Awas, 1/11, Near Jugul Palace, Krishna Nagar, Kanpur, Uttar Pradesh - 208007	Assistant Professor
2.	Anshika Shukla	Late Rakesh Kumar Shukla	Meera Shukla, Aditya - 7E, Block - C, Kanha Shyam Residency, Indira Nagar, Kalyanpur, Indira Nagar, Kanpur Nagar, Uttar Pradesh - 208026	Assistant Professor
3.	Prabhat Gupta	Sajjan Lal Gupta	56/10, Taj Nagar, Shyam Vihar, JNPN Inter College, Barra, Kanpur Nagar, Barra, Uttar Pradesh - 208007	Assistant Professor
4.	Sunil Kumar Pal	Anant Ram Pal	F 690, Gujaini, Kanpur, Thana Govind Nagar, Ghujani, Kanpur Nagar, Uttar Pradesh - 208022	Assistant Professor
5.	Mohd Azam	Firoz Ata	S/265, Yashoda Nagar, Near Kabir Hospital, Kidwai Nagar, Kanpur Nagar, Uttar Pradesh - 208011	Assistant Professor
6.	Vimal Kumar Awasthi	Kumar Awasthi	Semar Jhal, Sarsaul Semarjhal, Kanpur, Kanpur Nagar, Uttar Pradesh - 209401	Teaching
7.	Kratika Varshney	Sanjay Prakash Varshney	543, Ratan Lal Nagar, Opposite HMS, Udyog Nagar, Kanpur Nagar, Uttar Pradesh - 208022	Assistant Professor

हम निम्न हस्ताक्षरकर्तागण घोषित करते हैं कि हमने इस स्मृति-पत्र तथा नियमावली के अनुसार सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है।

दिनांक / Date :-

हस्ताक्षर / Signature :



सत्य-प्रतिलिपि

प्रधान सहायक
फार्म, सोसाइटीज तथा विदस
कानपुर

Ashish Gupta

K. Awasthi

WJ.

21/10/2022
Anshika

MAR

Pr.

नियमावली / Rules Of Association

संस्था का नाम / Society's Name : **Kanpur Institute of Technology Alumni Association**
 संस्था का पता / Society's Address : A1, UPSIDC Industrial Area, Chakeri Ward, Rooma, Uttar Pradesh 208001, Kanpur Nagar, 208001
 संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area Corporate Relations
 :
 संपर्क संख्या / Contact Number : 7007896122

संस्था के सदस्यता एवं वर्ग / Organization's membership and class :

सदस्यता का प्रकार / Membership Type	शुल्क / Fee	सदस्य बनाने की प्रक्रिया / Procedure of making Members
आजीवन सदस्य / Life Time Member	500	जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु निर्धारित शुल्क एक बार में या इतने ही मूल्य की संपत्ति चल या अचल रूप में देंगे वे संस्था के आजीवन सदस्य होंगे
विशेष सदस्य / Special Member	500	संस्था, विशिष्ट सदस्यों को उनके सामाजिक एवं शैक्षिक उपलब्धियों के आधार पर चयनित करती है उनके लिए सदस्यता शुल्क का निर्धारण कार्यकारिणी करेगी
संरक्षक सदस्य / Patron Member	500	संस्था के संस्थापक ही संरक्षक सदस्य कहलाते हैं संस्था स्थापना के लिया इनके द्वारा संस्था के कोष में दी गयी चल या अचल सम्पत्ति ही इनका सदस्यता शुल्क होगा
सामान्य सदस्य / General Member	100	जो व्यक्ति संस्था के उद्देश्यों में आस्था रखते हैं तथा संस्था के विकास हेतु निर्धारित वार्षिक सदस्यता शुल्क नियमानुसार निस्वार्थ भाव से देते हैं वे संस्था के सामान्य सदस्य होंगे

सदस्यता की समाप्ति / Termination of Membership :

1. मृत्यु हो जाने पर ।
2. पागल या दिवालिया हो जाने पर ।
3. संस्था के विपरीत हानिकारक कार्य करने पर ।
4. अविश्वास प्रस्ताव या त्याग पत्र पारित करने पर ।
5. नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न देने पर ।
6. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर ।
7. नैतिक अपराधों में न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर ।

संस्था के अंग / Society's Parts :

1. साधारण सभा / General Body
2. प्रबंधकारिणी समिति/ Management Committee



साधारण सभा / General Body :

गठन / Formation : साधारण सभा का गठन आजीवन सदस्य / Life Time Member, विशेष सदस्य / Special Member, संरक्षक सदस्य / Patron Member, सामान्य सदस्य / General Member को मिलाकर किया जायेगा।

बैठके / Meetings : साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है । असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अर्जेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा । साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 30 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 60 दिन पूर्व सदस्यों को दी जाएगी ।

सूचना अवधि / Notice period : साधारण सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 5 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी ।

गणपूर्ति / Quorum : विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथि / Special Annual General Meeting Date : 26-10-2021

साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Duties of All active members shall be entitled to receive copies of all announcements and publications of the association and shall be eligible to be beneficiaries of the General Body :

सत्य-प्रतिलिपि

Ashish Gupta

प्रधान सहायक
फार्म, सोसाइटीज तथा चिदस
कानपुर

11/10/2022

M. Aggar

M. Aggar

Agar

any scheme or assistance administered by the association. No member or any employee of the association shall be personally liable for the debts, liabilities or obligation of the association incurred by his activities on behalf of the association. This shall not be in respect of such action in which he is finally adjudged by the suit or proceedings to have been directed in the performance of his duty, on behalf of the association nor in respect of action resulting from willful disobedience of the law, bad faith or gross negligence.

प्रबंधकारिणी समिति / Management Committee :

गठन / Formation :

साधारण सभा द्वारा निर्वाचित पदाधिकारियों / सदस्यों को मिलाकर प्रबंधकारिणी समिति का गठन होगा जिसमें Member-5, President-1, Secretary-1 होंगे इस प्रकार कुल संख्या मिलाकर 7 होगी। प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 24 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 24 घंटे पूर्व सदस्यों को लिखित रूप से दी जाएगी।

सूचना अवधि / Notice period :

प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में चार बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा। प्रबंधकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 5 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।

बैठके / Meetings :

गणपूर्ति / Quorum :

प्रबंधकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Manegerial Body :

The affairs of the association shall be managed by the executive committee. The quorum for any executive committee meeting shall be five voting members. Any five members of executive committee can requisition a meeting of the committee by sending written request to the secretary. The executive committee may have special invites for any specific purpose. Special invitees shall be invited to the meeting of the executive committee but shall have no voting rights. The immediate past president and secretary shall be ex-officio members of the executive committee. All past president and secretaries shall be permanent invites. Patrons of ITES will have the power to remove any member/dissolve the committee in case of misconduct or if the association is not fulfilling its objectives. In the event of a member of the executive committee resigning or not being available for the rest of the ter

रिक्त स्थानों की पूर्ति / Fill blank seats :

प्रबंधकारिणी समिति के अंतर्गत किसी भी प्रकार की आकस्मिक स्थान के रिक्त होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से शेष कार्यकाल के लिए की जाएगी।

कार्यकाल / Tenure :

प्रबंधकारिणी समिति के सामान्य निकाय द्वारा निर्वाचन प्रक्रिया/ Election Procedure of Management Committee by General Body :

प्रबंधकारिणी समिति का कार्यकाल 2साल का होगा। All the active members of the association shall have the right to vote, propose, second or be a candidate for the elected positions of the executive committee. Election shall be conducted by the outgoing executive committee in the Annual General Body Meeting

प्रबंधकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Manegerial Body :

President

1. The President shall be an alumnus/alumna of at least five years standing. He/She shall preside over the Executive Committee and General Body Meetings.

Secretary

2. The secretary shall be an alumnus/alumna of at three years standing. He/She shall look over the day to day affairs of the association. He/She shall convene meeting of the executive committee and shall be responsible for execution of decision taken by the committee and general body meetings.

Member

3. All active members shall be entitled to receive copies of all announcements and publications of the association, and shall be eligible to be beneficiaries of any scheme or assistance administered by the association.

संस्था का कोष / Society's Account Access Details:

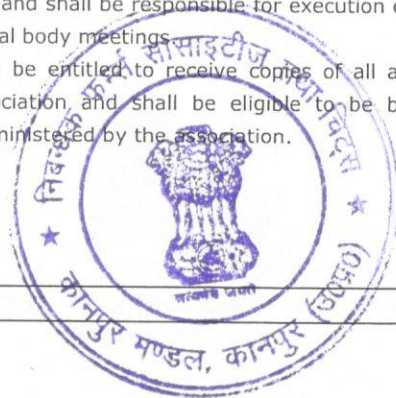
पदाधिकारी/Post

1. PRESIDENT

सत्य-प्रतिलिपि

प्रधान सहायक
फार्मर्स, सोसाइटीज तथा विद्वंस
कानपुर

11/02/2022



As high Gupta

Anshu

M.A.G

आय के स्रोत / Source of Income

1. Foreign Grants
2. Government Donation
3. Government Loan
4. Maintenance amount
5. Membership Fee
6. Other Sources
7. Remittance
8. Self Money Generation

संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन की प्रक्रिया / Society's Rules and Regulations Revision Process :

साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन या परिवर्धन किया जायेगा / Changes or additions will be done with the majority vote of 2/3 of General body's members.

संस्था का कोष / Society's Account Details:

संस्था का कोष किसी राष्ट्रीय बैंक अथवा शिड्यूलड बैंक, पोस्ट ऑफिस, या प्राइवेट बैंक में संस्था के नाम से खाता खोल कर जमा किया जाएगा, जिसका संचालन PRESIDENT एवम SECRETARY के संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा किया जाएगा।

संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती से संचालन का उत्तरदायित्व / Responsibility for court operations of the society by or against :

Secretary

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण(औडिट) / Budget Audit :

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण प्रतिवर्ष सुयोग्य ऑडिटर द्वारा कराया जायेगा / The Budget of the society will be audited by a qualified auditor.

संस्था के अभिलेख / Society's records :

1. सदस्यता रजिस्टर / Membership Register.
2. कार्यवाही रजिस्टर / Proceedings Register.
 - a) साधारण सभा / General Body.
 - b) कार्यकारी निकाय / Executive Body.
3. स्टॉक रजिस्टर / Stock Register.
4. लेजर बुक / Ledger Book.
5. कैश बुक / Cash Book.
6. सदस्यता शुल्क रसीद बुक / Membership fee receipt book.
7. दान रसीद बुक / Donate receipt book.

विघटन / Dissociation :

संस्था का विघटन तथा समाप्ति की कार्यवाही सोसाइटीज रेजिस्ट्रेशन एक्ट की धारा 13 व 14 के अंतर्गत की जाएगी / Society dissociation and termination will be according to Societies Registration Act, under Section 13 and 14.

दिनांक / Date :-

हस्ताक्षर / Signature :



सत्य-प्रतिलिपि

Adish Gupta - प्रधान सहायक फार्म, सोसाइटीज तथा विद्वस कानपुर

10/02/2022

Mohar

M. A. G.

Agar